

Profielchets voorzitter Bewonersvereniging Rijswijk

De voorzitter moet in grote lijnen voldoen aan het volgende:

- een ruime interesse in, kennis c.q. ervaring van zaken welke betrekking hebben op de volkshuisvesting en inzicht hebben in de belangen van de huurders c.q. de bereidheid hebben om door middel van zelfstudie en cursussen deze kennis te optimaliseren;
- het hebben van bestuurlijke ervaring, goed kunnen communiceren en kunnen werken in teamverband, beschikken over samenbindend vermogen;
- het hebben van vertrouwdheid met vergadertechnieken, het hebben van onderhandelingsvaardigheden alsmede bekendheid met commissiewerk;
- beschikken over een analytisch vermogen en op niveau kunnen denken en werken;
- visie, overtuigingskracht en enthousiasme en zich willen inzetten voor de belangen van de huurders;
- de bereidheid en mogelijkheid om voldoende tijd te willen investeren ten behoeve van de BVR. Gedacht moet hier worden aan gemiddeld 3 á 4 avonden/dagdelen per maand voor vergaderingen en het voorbereiden van de vergaderingen;
- woonachtig zijn in Rijswijk.

Goedgekeurd in de Algemene Ledenvergadering

Datum: 20 november 2007

Korte beschrijving bestuurswerkzaamheden

Omdat bovenstaande profielchets voor de functie van voorzitter van toepassing is, geldt als onderdeel van de 'sollicitatie' procedure dat, voorafgaand aan de verkiezing in de Algemene Ledenvergadering, door (enkele leden van) het bestuur, op basis van de profielchets, een gesprek met de kandidaat plaatsvindt.

Naar aanleiding van het gesprek geeft het Bestuur van de Bewonersvereniging Rijswijk haar schriftelijke advies over de kandidaat aan de Algemene Ledenvergadering. De leden kiezen de voorzitter in functie.

Van alle bestuursleden wordt het volgende verwacht:

- Een bestuurslid vergadert zo'n 16 maal per jaar over allerlei onderwerpen die te maken hebben met het beleid en het beheer voor woning en woonomgeving in de sociale huursector.
- Het bestuur beoordeelt de gevolgen voor de huurder en tracht in besprekingen, met de corporatie en de gemeente, het beleid ten gunste van de huurders te beïnvloeden.
- Onder andere onderwerpen als herstructurering (sloop en nieuwbouw), leefbaarheid, mutatie- en onderhoudsbeleid, servicekosten staan hierbij op de agenda, maar ook de prestatieafspraken van onze verhuurder met de gemeente c.q. het stadsgewest Haaglanden en de zich steeds wijzigende regelgeving vanuit het ministerie van VROM.

Een veelheid van onderwerpen, die allen direct of indirect te maken hebben met de relatie tussen de huurder en de verhuurder.

De kandidaat moet er rekening mee houden dat hij/zij een redelijke tijd, hoofdzakelijk 's avonds, moet kunnen investeren als hij/zij zich opgeeft voor het bestuur. Gedacht moet hier worden aan gemiddeld 2 á 3 avonden per maand voor vergaderingen en het voorbereiden van de vergaderingen.

Nieuwe bestuursleden bieden wij een leuke sfeer, het opdoen van ervaring en professionele ondersteuning bij het bestuurswerk.