

Raad voor Rechtsbijstand
's-Gravenhage

Regeling piketorganisatie

Inhoudsopgave

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Regelgeving | 3 |
| 2. | De toelating | 3 |
| 3. | De deelnemers | 3 |
| 4. | De roosters | 3 |
| 5. | Vervanging | 4 |
| 6. | De meldprocedure | 4 |
| 7. | Te verstrekken gegevens bij (door)melding. | 4 |
| 8. | Aanwijzing piketadvocaat | 4 |
| 9. | Voorkeursadvocaat/gekozen raadsman | 5 |
| 10. | Declaratie piketoptreden (zie toelichting) | 5 |
| 11. | Toezicht op naleving van de piketregeling | 6 |
| 12. | Inwerkingtreding van de regeling | 6 |

Regeling piketorganisatie Raad voor Rechtsbijstand Den Haag

Inleiding

De Raad voor Rechtsbijstand is verantwoordelijk voor de organisatie van de piketrechtsbijstand in het hofressort Den Haag

De piketregelingen hebben betrekking op de inzet van rechtsbijstandverleners ten behoeve van in verzekering gestelde verdachten, in bewaring gestelde vreemdelingen inzake de toepassing van de Vreemdelingenwet en ten behoeve van personen die op grond van de bepalingen van de Wet Bijzondere Opnemings in Psychiatrische Ziekenhuizen gedwongen zijn of worden opgenomen in een psychiatrisch ziekenhuis of daarmee gelijk te stellen inrichting. De Raad kan voor bijzondere omstandigheden, waaronder de bestuurlijke ophouding, een aparte piketregeling vaststellen.

De Raad heeft met de ketenpartners afspraken vastgelegd in protocollen voor het strafpiket en vreemdelingenpiket. Deze protocollen gelden als aanvullend op deze regeling.

Voor veelplegers en cliënten die in het kader van de wet BOPZ worden opgenomen is de figuur van "stamadvocaat" geïntroduceerd. Dit leidt er toe dat cliënten die al eerder in verzekering zijn gesteld of met een last tot inbewaringstelling zijn opgenomen, voorzover mogelijk, dezelfde advocaat toegewezen krijgen.

1. Regelgeving

- 1.1. De voorwaarden met betrekking tot de voor de onderscheiden rechtsterreinen noodzakelijke kennis en ervaring zijn opgenomen in de door de Raad vastgestelde inschrijvingsvoorwaarden 2007.
- 1.2. Voorts zijn van toepassing de modelregelingen strafpiket, vreemdelingenpiket en psychiatrisch piket, voor zover daarvan in deze regeling niet wordt afgeweken.
- 1.3. Afspraken tussen de betrokken ketenpartners zijn vastgelegd in de protocollen strafpiket binnen de arrondissementen Rotterdam, Den Haag en Dordrecht. Voor de zogenaamde charteracties geldt binnen het arrondissement Den Haag een specifiek daarvoor opgesteld protocol.

2. De toelating

- 2.1. Aan de door de Raad op grond van artikel 8 juncto artikel 15 van de Wet op de Rechtsbijstand ingestelde commissies is de bevoegdheid opgedragen de Raad te adviseren omtrent verzoeken om inschrijving betreffende de door de Raad aangewezen rechtsterreinen waarvoor bijzondere inschrijvingsvoorwaarden gelden.
De commissies beoordelen tevens of de advocaat die wenst deel te nemen aan één of meerdere piketregelingen, voldoet aan de daaraan verbonden voorwaarden.
- 2.2. De advocaat wordt schriftelijk in kennis gesteld van het besluit van de Raad omtrent toelating tot de piketregeling; opnemings in het piketrooster volgt in beginsel in het eerstvolgende kwartaal.

3. De deelnemers

- 3.1 Indien de advocaat (voorwaardelijk) is ingeschreven voor het betreffende rechtsterrein en is toegelaten tot het piket wordt daarvan aantekening gemaakt in het geautomatiseerde bestand rechtsbijstandverleners.

4. De roosters

- 4.1. De afdeling onderhoud inschrijvingen van de Raad stelt per kwartaal of per maand de piketroosters op. Met de verhinderdata die uiterlijk één maand voorafgaand aan het nieuwe kwartaal of de nieuwe maand schriftelijk aan de piketadministratie zijn doorgegeven, zal zoveel als mogelijk rekening worden gehouden. Er kunnen als uitgangspunt maximaal twee aaneengesloten periodes alsmede drie afzonderlijke dagen als verhinderdata worden verwerkt in het rooster.
- 4.2. Drie weken voor aanvang van het nieuwe kwartaal ontvangen alle deelnemende advocaten bericht omtrent inroostering.
- 4.3. Het rooster voor het straf-, kinderstraf-, vreemdelingen- en psychiatrisch piket wordt per kanton, arrondissement of op basis van een andere geografische indeling opgesteld; bij de bepaling van een

roostergebied geldt een zo doelmatig mogelijke gebiedsindeling als uitgangspunt.

- 4.4. De roosters worden opgesteld op basis van dag- dan wel wekdiensten. Afhankelijk van het aantal piketmeldingen en het aantal binnen het roostergebied aan het piket deelnemende advocaten wordt het aantal per dag of per week dienstdoende advocaten vastgesteld.
- 4.5. In bijzondere gevallen kan de Raad in plaats van het opstellen van een rooster met de "plaatselijke" piketdeelnemers afspraken maken over beschikbaarheid.
- 4.6. De dienstdoende advocaat houdt zich in het kader van de piketdienst beschikbaar van 9.00 uur tot 21.00 uur.

5. Vervanging

- 5.1 De dienstdoende advocaat heeft tot taak alle meldingen die aan hem worden doorgegeven persoonlijk af te handelen.
- 5.2 In het rooster zal als uitgangspunt steeds worden voorzien in een reserve-piketadvocaat; deze zal die meldingen afhandelen die door omstandigheden niet door de dienstdoende advocaat waaraan hij is "gekoppeld" kunnen worden afgehandeld; de dienstdoende advocaat dient in die gevallen zelf de reserve-piketadvocaat voor vervanging in te schakelen.

6. De meldprocedure

- 6.1 Alle meldingen in het kader van (kinder)straf- en vreemdelingenpiket worden door politieorganisaties doorgegeven aan de piketcentrale van de Raad.
- 6.2 De piketcentrale is voor het doorgeven van meldingen 24 uur per dag bereikbaar; de ontvangen meldingen zullen op alle werkdagen tussen 9.00 en 18.00 per fax aan het kantooradres en tussen 18.00 uur en 21.00 uur en in het weekend telefonisch worden doorgegeven op het privé-adres van de dienstdoende advocaten.
- 6.3 De piketcentrale geeft de melding zo spoedig mogelijk doch binnen ten hoogste twee uur door aan de dienstdoende advocaat.
- 6.4 De gegevens omtrent alle bij de piketcentrale binnengekomen en uitgemelde piketmeldingen worden door de piketcentrale vastgelegd in een geautomatiseerd bestand.
- 6.5 Alle meldingen in het kader van het psychiatrisch piket worden rechtstreeks gedaan bij de piketcentrale van het bureau van de Raad.

7. Te verstrekken gegevens bij (door)melding.

- 7.1 Bij iedere melding van in verzekering- of in bewaringstelling maakt de meldende instantie gebruik van het meldingsformulier piket.
- 7.2 Het formulier bevat de volgende gegevens:
 - naam, voorletters, geboortedatum, nationaliteit van rechtzoekende
 - postcode en woonplaats
 - datum en tijdstip van in verzekering- danwel in bewaringstelling
 - plaats van in verzekering- of in bewaringstelling en plaats van verblijf
 - grondslag van in verzekeringstelling(artikelsgewijs) en voor zover van toepassing
 - is er sprake van meerdere verdachten
 - is er sprake van een veelpleger
 - voorkeursadvocaat
 - tijdstip van invrijheidstelling
 - noodzaak inschakelen tolk

8. Aanwijzing piketadvocaat

- 8.1 De piketcentrale wijst een melding toe aan één van de volgens het rooster dienstdoende advocaten
- 8.2 De aangewezen advocaat handelt de melding zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 4 uur na het doorgeven van de melding persoonlijk af, met dien verstande dat binnen 4 uur een aanvang wordt gemaakt met de verlening van piketbijstand. De tijd tussen 21.00 en 9.00 uur wordt daarbij niet meegerekend.
- 8.3 Indien de dienstdoende advocaat in geval van bijzondere omstandigheden niet in de gelegenheid is piketmeldingen af te handelen dienen de meldingen afgehandeld te worden door de aan hem in het rooster "gekoppelde" reserve-piketadvocaat . Hij dient daartoe adequate maatregelen te treffen (zie 5.2).
- 8.4 De aangewezen advocaat ontvangt van de piketcentrale een meldingsformulier met een uniek meldingsnummer.
- 8.5 Voor de afhandeling van de melding en de uitmelding van de in verzekeringstelling van groepen verdachten

heeft de Raad op 15 december 1999 een aparte en op deze regeling aanvullende regeling vastgesteld.

9. Voorkeursadvocaat/gekozen raadsman

- 9.1 Als aangegeven onder 3. kunnen aan de piketregeling per vastgesteld gebied alleen die advocaten deelnemen die als zodanig bij de Raad staan ingeschreven en in het betreffende roostergebied kantoor houden.
- 9.2 Indien een melding bestemd is voor een advocaat die niet als dienstdoende advocaat staat ingeroosterd, doch wel deelneemt aan enige piketregeling op het betreffende rechtsterrein, is er sprake van een voorkeursadvocaat.
- 9.3 Indien de advocaat niet als piketadvocaat staat ingeroosterd en evenmin deelneemt aan enige piketregeling op het betreffende rechtsterrein is er sprake van een gekozen raadsman; in dat geval kan de advocaat geen aanspraak maken op een piketvergoeding als bedoeld in art. 23 van het Besluit vergoedingen rechtsbijstand 2000.
- 9.4 Indien uit de melding van de politie of gemeente blijkt dat er sprake is van een gekozen raadsman zal de piketcentrale de meldende instantie daarvan in kennis stellen met de mededeling dat deze zelf de gekozen raadsman dient in te schakelen.

10. Declaratie piketoptreden (zie toelichting)

- 10.1 Bij de declaratie dient naast het formulier "verklaring optreden piket" het van de piketcentrale ontvangen meldingsformulier te worden overgelegd.
- 10.2 Indien in het kader van het straf-, psychiatrisch of vreemdelingenpiket geen piketmelding van de piketcentrale van de Raad aan de gedeclareerde werkzaamheden ten grondslag ligt, zal als regel geen piketvergoeding worden vastgesteld.
- 10.3.1 Heeft een kantoorgenoot van de dienstdoende advocaat de piketwerkzaamheden verricht, dan wordt aangenomen dat hij – zonder als voorkeursadvocaat te zijn ingeschakeld - voor zijn kantoorgenoot heeft waargenomen. De vergoeding zal worden geweigerd, tenzij de advocaat bij het declaratieverzoek een naar het genoegen van de Raad gegronde reden aanvoert waarom van de regeling is afgeweken. (art. 40 Sv, 23 Bvr).
- 10.3.2. Op het formulier "verklaring optreden" piket dienen de volgende gegevens vermeld te staan:
 - Naam van de raadsman/-vrouw inclusief PR-nummer.
 - Vestigingsadres van het kantoor van de raadsman (dus niet de postbus) of diens huisadres
 - De naam van de cliënt en diens geboortedatum
 - De indicatie of er sprake is van strafpiket, vreemdelingen piket of piket psychiatrische patiënten
 - Postcode en plaatsnaam van het politiebureau, inrichting, instelling of ziekenhuis
 - Stempel en/of handtekening penitentiaire inrichting of politiebureau
 - Plaatsnaam, datum en handtekening bij ondertekening.

10.4 Reiskosten

Ter verificatie van de opgegeven kilometers hanteert de Raad de A.N.D. routeplanner. Op basis van de postcode van het vestigingsadres of bij weekenden het huisadres van de raadsman/-vrouw en de postcode van het politiebureau of de instelling c.q. inrichting wordt het aantal kilometers berekend.

Bij combinatierizen naar meerdere rechtzoekenden mag slechts één maal gedeclareerd worden onder vermelding van de andere barcodenummers.

10.5 Wat valt v.w.b. psychiatrisch patiëntenrecht onder piket?

Uitsluitend het eerste bezoek aan de cliënt, nadat de inbewaringstelling door de burgemeester van zijn of haar woonplaats is gevorderd of in sommige gevallen de machtiging tot voortzetting van de inbewaringstelling vallen onder het bereik van de piketfase. Alleen in deze gevallen is er immers sprake van piketrechtsbijstand.

Onder de piketvergoedingen vallen tevens

- a. Verzoek voorlopige en voorwaardelijke machtiging
Komt alleen voor vergoeding in aanmerking als naar aanleiding van de vordering inbewaringstelling door de advocaat aan wie het piket in eerste instantie, in het kader van de IBS, was uitgemeld geen rechtsbijstand is verleend of indien de patiënt vanuit een thuissituatie wordt opgenomen.
- b. Verzoek verlenging of voortzetting inbewaringstelling
Komt alleen voor vergoeding in aanmerking als naar aanleiding van de vordering inbewaringstelling geen rechtsbijstand is verleend.

- c. Indien betrokkene op basis van een uitspraak van de rechtbank met een rechterlijke machtiging wordt opgenomen die daarvoor vrijwillig was opgenomen.

11. Toezicht op naleving van de piketregeling

De door de Raad ingestelde commissies strafrecht, psychiatrisch patiëntenrecht en vreemdelingenrecht, als bedoeld onder 1, zien in het kader van deze regeling en op grond van het bepaalde in de modelregelingen toe op het functioneren van de regeling.

Het toezicht wordt op een aantal wijzen ingevuld:

- De piketcentrale is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van de piketregeling. Zij zien daarbij mede toe op de naleving van de geldende bepalingen en afspraken. Indien optredende problemen niet kunnen worden opgelost legt de piketcentrale dit voor aan de Raad.
- De ketenpartners zien afzonderlijk en in gemeenschappelijkheid toe op de naleving van de geldende protocollen.
- De Raad controleert aan de hand van de ingediende verklaring optreden piket (declaratie) of is voldaan aan de bepalingen van deze regeling.
- Door de Raad wordt steekproefsgewijs gecontroleerd of de in de regeling opgenomen bepalingen worden nagekomen.

In voorkomende gevallen kan de Raad, na de advocaat gehoord te hebben, besluiten de advocaat (tijdelijk) uit te sluiten van deelname aan het piket. Van alle gevallen van uitsluiting zal de Raad van Toezicht van de Orde van Advocaten in het betreffende arrondissement in kennis worden gesteld.

12. Inwerkingtreding van de regeling

De Raad voor Rechtsbijstand heeft deze regeling vastgesteld in de vergadering van 30 mei 2007; de regeling is gepubliceerd in de Nieuwsbrief van 20 augustus 2007 en treedt in werking per 1 oktober 2007.